

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 รวมถึงข้อเสนอแนะและคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้น ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย จำนวน ๓ เรื่องซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ต่ำ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

-ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

-ส่วนราชการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณกะทันหันในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

-กระบวนการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนที่มีอยู่มีความล่าช้า

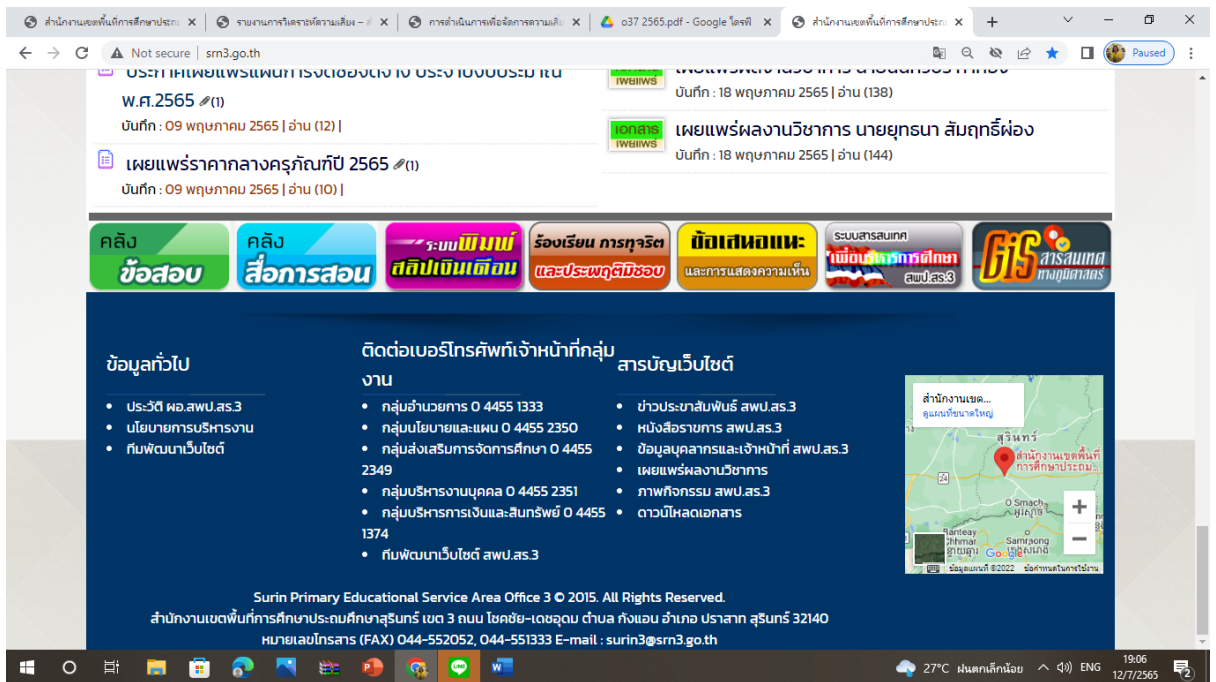
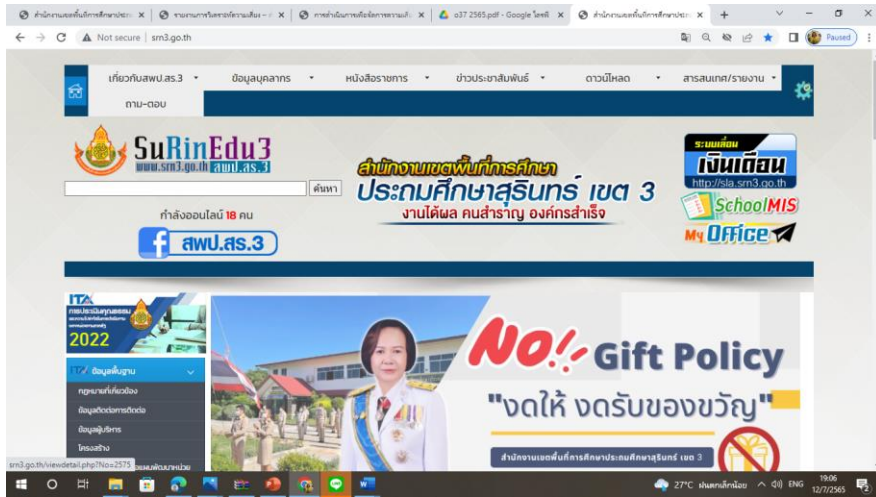
มาตรการการป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ด้านความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)

1. กำหนดมาตรการการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี

1. ตรวจสอบที่ตั้งของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานทุกประเภท
2. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงฉุกเฉิน
3. ตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้า
4. ฝึกอบรมให้กับบุคลากรในฐานะผู้ใช้ทั่วไปและผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ
5. ทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลเป็นระยะๆ ตามแต่โอกาส
6. ดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นคอมพิวเตอร์โดยคณะผู้ดูแลระบบ(Administrator) อย่างต่อเนื่อง
7. มีการตรวจเช็คไวรัสและกำจัดอย่างสม่ำเสมอ
8. ตรวจสอบและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นประจำและสม่ำเสมอ
9. สำรองข้อมูล (Back up)
10. รักษาอุณหภูมิเพื่อการระบายความร้อนจากการทำงานของคอมพิวเตอร์ Server ด้วยเครื่องปรับอากาศตลอด 24 ชม.

2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรหน่วยงาน

1. จัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเสถียร ไม่ถูกแฮ็กข้อมูล ซึ่งทำให้ข้อมูลสารสนเทศในระบบเกิดความเสียหาย และต้องเสียเวลาในการปรับปรุงข้อมูล
3. พัฒนาระบบสารสนเทศในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารจัดการ การนิเทศการศึกษา ระบบช่วยเหลือ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ทันที
4. จัดระบบการสืบค้นข้อมูลให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง นำมาใช้ประโยชน์ได้



ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ส่วนราชการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณกะทันหันในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถ
ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่เป็นอันวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง 3. การเบิกจ่ายเงินที่เป้นเท็จ 4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 .สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินการ 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทุกคน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน 5. ปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้าง และ ใหม้การกำกับ ติดตาม โดยคณะกรรมการ 6. มีสื่อประชาสัมพันธ์ ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในเรื่องการบริหารงบประมาณ ในหลายๆ ช่องทาง 7. ปรับปรุงการให้บริการอย่างสุภาพ เอาใจใส่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม

แนวทางในการพัฒนาสุภาพปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้เงินงบประมาณ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการ ในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 จัดประชุมชี้แจงการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ (ทุกเดือน)

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 และสามารถดำเนินงานตามแผน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลที่น่าพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน และ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

1.2 กำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565)

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับทราบมาตรการและถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

2. การใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบการเข้าพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการ ดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึง และระบุของทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและ/ หรือการใช้จ่ายงบประมาณ

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรายงานผลประจำงบประมาณ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุรินทร์ เขต 3 ทั้ง ระบบ และส่งผลใหม่มีความเข้าใจการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

3. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ

3.1 การเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ทราบ อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ เผยแพร่หลากหลายช่องทาง และดำเนินการต่อเนื่อง และ สรุปรายงานทุกเดือน /รายป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1. การจัดให้มีการประชุมทีมบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้แทนกลุ่ม/หน่วย ผู้แทนสถานศึกษา ผู้แทนครู เพื่อประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ และแผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการกำกับติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อน นโยบายและแผน พร้อมถึงการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณ และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา รวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

1.2 การประชุมจัดประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมปราสาททอง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต 3 โดยมี คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประธานเครือข่ายพัฒนาการศึกษา พร้อมศึกษานิเทศก์ บุคลากร ทุกกลุ่มหน่วย รวมประชุมขับเคลื่อนฯ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ ทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อม ภายในขององค์กร การนำนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาถอดบทเรียน เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม การกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม และแปลงแผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2563 – 2565 เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นทิศทางในการบริหารงานตามไพบรลูผลตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด



ที่. สุรินทร์ เขต ๓

ที่. สุรินทร์ เขต ๓

วันจันทร์ที่ 7 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 - 12.00 น. นายสำราญ อุทยาน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายทุกระดับ ตามคำสั่งที่ 578/2564 เพื่อให้การขับเคลื่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมเมืองอมร อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. นางภาณีชา อินทร์ช้าง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 พร้อมด้วย นายสำราญ อุทยาน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการนำรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระดับติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 ประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Cloud Meeting และรองผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มกลุ่ม เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ห้องประชุมห้องคามเมืองอมร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ที่. สุรินทร์ เขต ๓

ที่. สุรินทร์ เขต ๓

วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 นางภาณีชา อินทร์ช้าง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 มอบหมายให้ นายสำราญ อุทยาน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 เป็นประธานเปิดการประชุมพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ.2566 งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายการค่าครุภัณฑ์ กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา (กลุ่มอีสานใต้) จำนวน 18 โรงเรียน ณ ปราสทรีสอร์ท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นางภาณีชา อินทร์ช้าง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ มอบให้ นายพิชิต ทนนวน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการรับการประชุมขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลประเด็นนโยบายเร่งด่วนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ระยะที่ ๒ ณ ห้องประชุมคามเมืองอมร สพป.สุรินทร์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

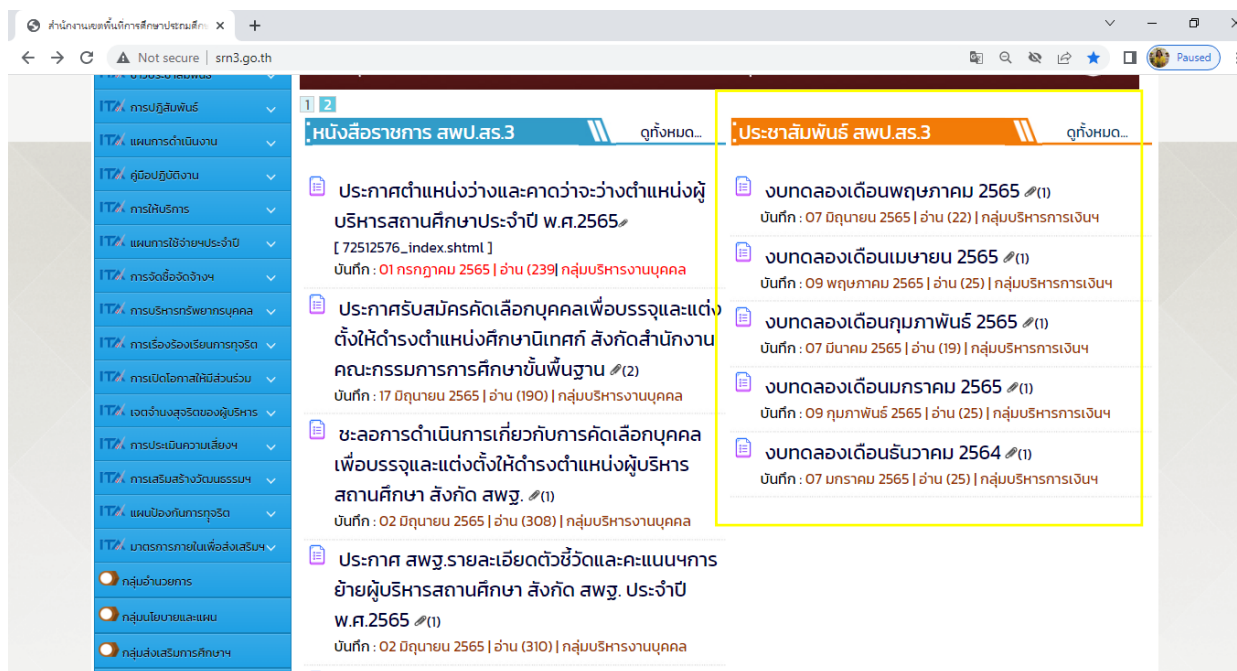
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 การจัดให้มีการประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เปนประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับ ติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบายและแผน พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เรงรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใ้จ

ายงบประมาณประจำปี และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
หลายช่องทาง

2.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3



The screenshot shows a web browser window with the URL smn3.go.th. The page content includes a navigation menu on the left and a main news area. A yellow box highlights a news item titled "ประกาศสัมพันธ์ swp.as.3" (Budget Report for 2565). The highlighted item lists several budget reports for the 2565 fiscal year, including:

- งบทดลองเดือนพฤษภาคม 2565 (1) วันที่: 07 มิถุนายน 2565 | อ่าน (22) | กลุ่มบริหารการเงินฯ
- งบทดลองเดือนเมษายน 2565 (1) วันที่: 09 พฤษภาคม 2565 | อ่าน (25) | กลุ่มบริหารการเงินฯ
- งบทดลองเดือนกุมภาพันธ์ 2565 (1) วันที่: 07 มีนาคม 2565 | อ่าน (19) | กลุ่มบริหารการเงินฯ
- งบทดลองเดือนมกราคม 2565 (1) วันที่: 09 กุมภาพันธ์ 2565 | อ่าน (25) | กลุ่มบริหารการเงินฯ
- งบทดลองเดือนธันวาคม 2564 (1) วันที่: 07 มกราคม 2565 | อ่าน (25) | กลุ่มบริหารการเงินฯ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดย ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป้นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

1. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างข้อมูลการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนรวมและตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาขอเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

1.1 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.1.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.1.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับ คัดเลือกวิธีการจัดหา

1.1.3 กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2 ให้อำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

1.2.1 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2.2 ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

1.2.3 ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

1.2.4 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

1.3.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

1.3.2 มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ

1.3.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

1.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีสว่นได้สว่นเสียมีโอกาสมามีสว่นรวมในการดำเนินงานตาม ภารกิจหลัก ดังนี้

1.4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.3 ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

2. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน ปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

2.1 ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

2.2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

2.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

2.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่มีสว่นได้สว่นเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

-3-

2.5 การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

3.1 ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

3.2 ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

3.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

3.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.5 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

3.6 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.7 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุมคา โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

3.8 มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

3.9 ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และ รวมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3.10 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความ พร้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

-4-

4.1 ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับทราบและถือปฏิบัติรวมกันตาม นโยบาย/ มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

4.2 ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

5. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

5.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3 งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

1 5.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 บริเวณโรงเรียนปราสาท ตำบล กังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140 โทรศัพท์ 044 – 552532 / Website :<https://www.srn3.go.th>

6. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วัน เริ่มต้นงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2565



(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ในกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีอยู่มีความล่าช้า กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.สุรินทร์ เขต 3 ได้มีมาตรการดำเนินการโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

2. จัดทำห้องสมุดออนไลน์ สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าสืบค้นหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน



Manage Bookcase

Total: 40



Title: ห้องสมุดกลุ่มกฎหมายและคดี สพป.สุรินทร์ เขต 3
Link : <http://anyflip.com/bookcase/otrge>
Create Time : 2021-01-13 02:51:52
Sync Folder : (None)



3. อบรมพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย

บุคลากรผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่นิติกร เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ในระบบออนไลน์) กลุ่มกฎหมายและคดี



8.1.1 เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



5. เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม



ภาคผนวก

แผนการแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม

ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการ ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่ คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน รวม
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										
-										
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)										
ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)	9	1. ตรวจสอบที่ตั้งของอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน สำนักงานทุกประเภท 2. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบระบบสำรอง ไฟฟ้า 4. ฝึกอบรมให้กับบุคลากรใน ฐานะผู้ใช้ทั่วไปและผู้ใช้ระดับ ผู้ดูแลระบบ	เพื่อให้อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Hard Ware) มี ความพร้อม เพื่อรองรับและ พร้อมปฏิบัติงาน	ภายในเดือน กันยายน 2565	อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Hard Ware) มี ความพร้อม รองรับและ พร้อม ปฏิบัติงาน	-	ผู้บริหาร สพป.สุรินทร์ เขต 3	1	5	5 (ต่ำ)

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
		5. ทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลเป็นระยะๆ ตามแต่โอกาส 6. ดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นคอมพิวเตอร์โดยคณะผู้ดูแลระบบ(Administrator) อย่างต่อเนื่อง 7. มีการตรวจเช็คไวรัสและกำจัดอย่างสม่ำเสมอ 8. ตรวจสอบและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นประจำและสม่ำเสมอ 9. สำรองข้อมูล (Back up) 10. รักษาอุณหภูมิเพื่อการระบายความร้อนจากการทำงานของคอมพิวเตอร์ Server ด้วยเครื่องปรับอากาศตลอด 24 ชม.								
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)										

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ส่วนราชการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณกะทันหันในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	9	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานการเร่งรัดติดตาม - รายงานและแจ้งเร่งรัดติดตามทุกระยะ - จัดอบรม ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - ติดตามประเมินผลเป็นระยะ	เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	ภายในเดือนกันยายน 2565	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	-	ผู้บริหาร สพป.สุรินทร์ เขต 3	1	5	5 (ต่ำ)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)										
กระบวนการบริหารจัดการซื้อร่องเรียนที่มีอยู่มีความล่าช้า	9	- ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง - จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถด้านกฎหมายมาปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินการบริหารซื้อร่องเรียนเป็นไปตามกระบวนการ ความยุติธรรม ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	ภายในเดือนกันยายน 2565	ดำเนินการบริหารซื้อร่องเรียนเป็นไปตามกระบวนการ ความยุติธรรม	-	ผู้บริหาร สพป.สุรินทร์ เขต 3	1	5	5 (ต่ำ)

